

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 2
от «9 » сентябрь 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от «6 » сентябрь 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Архипова Л.В.
Приказ № 334
от «10 » сентябрь 2021 г.

С учетом мнения
Совета родителей обучающихся
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от «4 » сентябрь 2021г.

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от «3 » сентябрь 2021г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее Школа) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия).
- 1.2.Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Состав комиссии

- 2.1.Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей обучающихся и представителей работников Школы. В первом полугодии в состав комиссии входят по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 представителя работников школы. Во втором полугодии с появлением совершеннолетних обучающихся приказ о составе Комиссии переиздается. Члены Комиссии избираются простым числом голосов. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав

2.Состав комиссии

- 2.1.Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе

в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей обучающихся и представителей работников Школы. В первом полугодии в состав комиссии входят по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 представителя работников школы. Во втором полугодии с появлением совершеннолетних обучающихся приказ о составе Комиссии переиздается. Члены Комиссии избираются простым числом голосов. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

2.3 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4 При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

2.5 В случае возникновения конфликта интересов или спора между участниками образовательных отношений с участием члена Комиссии, то в ее состав вместо этого члена Комиссии осуществляется донабор путем делегирования из Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы, Совета обучающихся, профсоюзной организации Школы в зависимости от какого представительного органа выступал член Комиссии. В этом случае изменения в составе Комиссии утверждаются приказом директора Школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.2. В целях организации работы Комиссия ежегодно избирает из своего состава председателя открытым голосованием. Председатель назначает секретаря.

3.3. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.6. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.7.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным

представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.11. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. Каждое обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12. Срок обращения в Комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и выслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.17. В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.

3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.19. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Школы, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.20. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 (три) года.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных

прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действий (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения лили состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и профсоюзного комитета Школы.

В настоящем документе прошит, пронумеровано и
скреплено печатью

листа (ов)  Директор Л.В. Архипова